



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3 СТАНИЦЫ  
СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2022

№ 24

ст-ца Старовеличковская

**Об организации Совета по питанию воспитанников в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении – детском саду комбинированного вида №3 станицы  
Старовеличковской в 2022 году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения норм питания, а так же обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав Совета по питанию воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида №3 станицы Старовеличковской (далее – Совет) (приложение №1).

2. Утвердить положение о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида №3 станицы Старовеличковской (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на старшую медсестру Облонскую В.Г.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ – д/с № 3  
ст. Старовеличковской

Г.П. Журавлева

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЁН

приказом МБДОУ-д/с №3 ст.

Старовеличковской от 10.01.2022 № 24**СОСТАВ****Совета по питанию воспитанников МБДОУ-д/с №3 ст.  
Старовеличковской**

Должность	ФИО
Заведующий	Журавлева Галина Павловна
Старшая медсестра	Облонская Валентина Геннадиевна
Завхоз	Гасанова Аревана Гургеновна
Воспитатель	Куприяненко Светлана Станиславовна
Родитель	Кузьмина Марина Григорьевна

Заведующий МБДОУ – д/с № 3  
ст. Старовеличковской

Г.П. Журавлева

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ-д/с №3  
ст. Старовеличковской  
от 10.01.2022 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию воспитанников МБДОУ-д/с №3 ст.**  
**Старовеличковской**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

**2. Задачи работы Совета по питанию**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых готовых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при перевозке и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы.

2.4. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МБДОУ и взаимодействия с поставщиком готового питания.

**3. Содержание работы Совета по питанию:**

3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;

3.3. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

распространение;

3.4. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;

3.5. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

3.6. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

3.7. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

3.8. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МБДОУ.

3.9. Осуществляет контроль:

За организацией питания в МБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

3.10. В состав Совета по питанию ББДОУ входят:

заведующий МБДОУ

старшая медсестра

завхоз

воспитатель.

представитель от родителей.

Всего 5 человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

3.11 Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 3 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

Заведующий МБДОУ – д/с № 3  
ст. Старовеличковской

Г.П. Журавлева